



Kurumsal E-Posta Hesabı Oluşturma Kılavuzu

Doküman No	KL - 007
İlk Yayın Tarihi	18/10/2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1 / 2

A. Personel E-posta Hesabı Oluşturma

Yeni başlayan personellerimiz Personel Dairesi Başkanlığındaki işlemlerini tamamladıktan sonra üniversitemiz ana sayfasında bulunan E-posta menüsünden Personel E-posta Sistemi bağlantısını kullanarak kendilerine ait e-posta hesaplarını oluşturabileceklerdir.

Bu hesap bilgileri ayrıca Wifi bağlantısı, bilgisayar laboratuvarlarında internet girişi ve Kütüphane Veritabanlarına kampüs dışından erişim için kullanılacaktır.

Bunun için <http://mail.ahievran.edu.tr> adresinden;

- 1- Kullanıcı Adı kısmına **T.C. Kimlik numaranızı**, Parola kısmına tekrar **T.C. Kimlik numaranızı** yazarak **Giriş** düğmesine tıklayınız.

- 2- Gelen form ekranında kullanabileceğiniz e-posta isimlerinden birini seçtikten sonra gerekli bilgileri girerek **Gönder** düğmesini tıklayınız.

- 3- Bilgileriniz doğru ise yeni açılan sayfada cep telefonunuza gelen aktivasyon mesajını girerek E-Posta oluşturma işlemini tamamlayabilirsiniz.

Önemli Not:

- 1- **Cep telefon numaranızda** değişiklik olması durumunda, **Personel Özlük İşleri Uygulaması** üzerinden ivedilikle güncellenmesi gerekmektedir.
- 2- Kurumsal e-posta hesabınıza yönelik şifremi değiştirmek istiyorum/şifremi unuttum/kullanıcı adımı unuttum işlemlerini mail.ahievran.edu.tr adresi üzerinden yapabilirsiniz.



Kurumsal E-Posta Hesabı Oluşturma Kılavuzu

Doküman No	KL - 007
İlk Yayın Tarihi	18/10/2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2 / 2

B. Öğrenci E-posta Hesabı Oluşturma

Öğrencilerimiz üniversitemiz ana sayfasında bulunan E-posta menüsünden Öğrenci E-posta Sistemi bağlantısını kullanarak kendilerine ait e-posta hesaplarını oluşturabileceklerdir. (Oluşturdukları bu hesap bilgileri ayrıca Wifi bağlantısı, bilgisayar laboratuvarlarında internet girişi ve Kütüphane Veritabanlarına Kampüs Dışından Erişim için kullanılacaktır.)

Bunun için <http://mail.ahievran.edu.tr> adresinden;

- 1- Kullanıcı Adı kısmına **T.C. Kimlik Numaranızı**, Parola kısmına **Öğrenci Numaranızı** yazarak **Giriş** düğmesine tıklayınız.

- 2- Gelen form ekranında kullanabileceğiniz e-posta isimlerinden birini seçtikten sonra gerekli bilgileri girerek **Gönder** düğmesini tıklayınız.

- 3- Bilgileriniz doğru ise yeni açılan sayfada cep telefonunuza gelen aktivasyon mesajını girerek E-Posta oluşturma işlemi tamamlayabilirsiniz.

Önemli Not:

- 3- **Cep telefon numaranızda** değişiklik olması durumunda, **Öğrenci Bilgi Sistemi** üzerinden ivedilikle güncellenmesi gerekmektedir.
- 4- Kurumsal e-posta hesabınıza yönelik şifremi değiştirmek istiyorum/şifremi unuttum/kullanıcı adımı unuttum işlemlerini mail.ahievran.edu.tr adresi üzerinden yapabilirsiniz.